

## **BIJLAGE 1 – Programma van Eisen**

Deze bijlage zal na gunning mede dienen als basis voor de Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Deze DAP wordt opgesteld tussen Aanbestedende Dienst (AD) en Inschrijver. De DAP maakt vervolgens onderdeel uit van de Overeenkomst.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen. Als de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal dat leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

## 1. Dienstverlening

### a) Algemeen

A01	E	Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de beschrijving van de inhoud van deze aanbesteding uit hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument en de daaruit voortvloeiende eisen in dit Programma van Eisen.
A02	E	De Inschrijver garandeert met de uitvoering/implementatie van de Opdracht uiterlijk per 1 oktober 2026 te kunnen starten, waarbij de website en het programma van de Gelrepas per 1 januari 2027 operationeel moeten zijn.
A03	E	Na definitieve gunning vindt er een overleg plaats tussen AD en Inschrijver om de implementatie te kunnen starten.

### b) Algemene dienstverlening

B01	E	De voertaal bij de dienstverlening van de Gelrepas is Nederlands.
B02	E	De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de gemeenten geen verplichting hebben tot het afnemen van een bepaald aantal Gelrepassen. Aan het in dit document genoemde aantal Gelrepassen vallen geen rechten te ontleen.
B03	E	Het Gelrepas-jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van dat jaar. Alle rechthebbende inwoners kunnen gebruik maken van de Gelrepas tot het einde van het lopende kalenderjaar.
B04	E	De Gelrepas kan gedurende het gehele jaar worden aangevraagd.
B05	E	De Inschrijver stelt de producten voortvloeiend uit Opdrachten van de gemeenten in generlei vorm aan derden beschikbaar zonder toestemming van de desbetreffende gemeente.
B06	E	Inschrijver evalueert per kwartaal, uiterlijk twee weken na afloop van het voorafgaande kwartaal, met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Basis hiervoor is de door Inschrijver te verstrekken managementinformatie.
B07	E	Opdrachtnemer speelt in op trends en staat open voor het ontwikkelen en/of organiseren van nieuwe producten welke passend zijn binnen gestelde kaders. Beide partijen staan open voor elkaars ideeën en ontwikkelingen en trekken hier gezamenlijk in op.
B08	E	Alle publieksgerichte teksten binnen de dienstverlening (onder meer de website en de portalen) zijn opgesteld op taalniveau B1 en geschikt voor laaggeletterde gebruikers.
B09	E	De huisstijl en vormgeving van de Gelrepas wordt het eigendom van de gemeenten.

### c) Communicatie

C01	E	De Inschrijver moet de content van de website van de Gelrepas zo opstellen dat deze vindbaar is in zoekmachines (SEO schrijven). De content wordt jaarlijks of bij eerdere wijzigingen direct geactualiseerd.
C02	E	De Inschrijver voldoet aan de meest actuele webrichtlijnen: bij deze publicatie van de aanbesteding zijn dat Webrichtlijnen EN301549 en WCAG2.0 <a href="https://www.forumstandaardisatie.nl/standaard/digitoegankelijk-en-301-549-met-wcag-20">https://www.forumstandaardisatie.nl/standaard/digitoegankelijk-en-301-549-met-wcag-20</a> ".
C03	E	De Inschrijver moet ervoor zorgen dat de website van de Gelrepas beschikt over geanonimiseerde statistieken, die betrekking hebben op gebruik van de website

C04	E	De Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitvoering van het contentbeheer van onder meer de website en de App.
C05	E	De Inschrijver is verantwoordelijk voor de communicatie over het aanbod en de manier waarop dit aanbod bekend wordt gemaakt aan de inwoners. We denken hierbij aan een vorm van reclame/pr met onder meer een nieuwsbrief en flyer, die past bij de doelgroep/gebruikers van de pas. Inschrijver stelt aan de gemeenten communicatieproducten beschikbaar, die zij kunnen gebruiken in eigen communicatiecampagnes en in eigen socials,

#### d) Klantenservice

D01	E	De Inschrijver zorgt voor een klantenservice voor pashouders, aanbieders en gemeentelijke medewerkers die per telefoon (zonder extra kosten boven op het standaardtarief) en per mail goed bereikbaar is op werkdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur
D02	E	De Inschrijver heeft een skilled servicedesk: deze servicedesk neemt meldingen aan én handelt deze meldingen af. Inschrijver is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming met de betreffende gemeente bij complexe vragen, om zo een directe afhandeling voor de inwoner te borgen.
D03	E	De Inschrijver verzorgt op de Gelrepas-website een pagina met FAQ.
D04	E	De inschrijver beantwoordt vragen van pashouders, aanbieders en gemeentelijke medewerkers binnen 2 werkdagen.
D05	E	De Inschrijver zorgt dat gemeentelijke medewerkers rechtstreeks met medewerkers van Inschrijver kunnen bellen. Dat geschiedt via een keuzemenu van de Klantenservice, zonder doorverwijzen via de algemene klantenservice.

#### e) Aanvragen Gelrepas via twee verschillende sporen

*In het project Gelrepas wordt voorzien in twee verschillende sporen, waarin de via de website van de Gelrepas de aanvraag in behandeling wordt genomen:*

- Spoor 1: via een link naar een eigen webformulier van de desbetreffende gemeente, waar deze de aanvraag zelf intern afhandelt in de eigen gemeentelijke systemen;
- Spoor 2: via het intakeproces van de inschrijver met een hiervoor beschikbaar gesteld webformulier met daaraan gekoppelde applicatie van de Inschrijver, die door de gemeente is te gebruiken om de aanvraag af te handelen.

E01	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat inwoners uit de deelnemende gemeenten via de website <a href="http://www.Gelrepas.nl">www.Gelrepas.nl</a> een Gelrepas kunnen aanvragen.
E02	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat de aanvraag zo snel en eenvoudig mogelijk gedaan kan worden, waarbij het aanleveren van de bewijsstukken door inwoners ook op een eenvoudige wijze geregeld wordt. Voor de inwoner is het volstrekt duidelijk welke bewijsstukken in welke situatie(s) aangeleverd horen te worden. Na de behandeling van de aanvraag dient de behandelhistorie in het systeem zichtbaar te blijven, zowel bij toekenning als bij afwijzing.
E03	E	De Inschrijver verzorgt naast een digitale aanvraagwijze ook een gebruiksvriendelijke analoge aanvraagwijze, zodat ook minder digitaal vaardige inwoners op eenvoudige wijze de Gelrepas kunnen aanvragen.
E04	E	De Inschrijver hanteert per deelnemende gemeente één van beide (door de betreffende gemeente gebruikte), beschreven procesroutes (spoor 1 of spoor 2) voor het indienen en verwerken van aanvragen om een gestroomlijnd proces te borgen. Mail sjablonen kunnen worden aangepast naar de behoefte en communicatiestijl van de gemeenten.

E05	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat de aanvragen voor een Gelrepas vanuit spoor 2 binnen twee werkdagen worden doorgeleid naar de betreffende gemeente, zodat deze de aanvraag kan toetsen aan de voorwaarden van de Gelrepas-regeling.
E06	E	De Inschrijver draagt zorg voor de verstrekking van de Gelrepas binnen vijf werkdagen nadat de gemeente de aanvraag positief heeft getoetst en de gegevens beschikbaar heeft gesteld. Inschrijver is hierbij verantwoordelijk voor de matching van de aangeleverde en al beschikbare gegevens en voert bij uitval of foutmeldingen zelfstandig de benodigde controles en correcties uit om deze tijdige levering te garanderen.
E07	E	De Inschrijver faciliteert het jaarlijkse prolongatieproces. Inschrijver stelt hiertoe bij het aanvraagproces van spoor 2 ('webportaal') op verzoek een actueel overzicht van alle pashouders beschikbaar, waarin Opdrachtgever mutaties kan doorvoeren ten behoeve van de verlenging. Bij de aanvragen in spoor 1 ('in eigen huis') is de desbetreffende gemeente zelf in de lead.
E08	E	De Inschrijver genereert op verzoek beschikkingen (toekenning/afwijzing) volgens het format van de betreffende gemeente, op basis van de door gemeente verstrekte mandatering.
E09	E	De digitale aanvraag voor een Gelrepas kan uitsluitend worden ingediend met behulp van DigiD.
E10	E	De Inschrijver hanteert voor de leeftijd van de pashouder de peildatum van 1 januari voor het toekennen van leeftijdsgebonden tegoeden (zowel basistegoed als extra regelingen). Bij nieuwe aanvragen hanteert de Inschrijver de datum van aanvraag als peildatum voor het toekennen van tegoeden.
E11	E	Bij een aanvraag die na 1 juli wordt ingediend en wordt toegekend nemen zowel gemeente als Inschrijver de gegevens van de aanvrager mee in de prolongatie en wordt de Gelrepas tijdens deze prolongatie toegekend voor het volgende kalenderjaar, uitgezonderd zijn pashouders die verhuisd zijn buiten de betreffende gemeente.
E12	E	Als een aanvraag tussen 1 november en 31 december wordt ingediend en wordt toegekend, dan heeft de toekenning betrekking op het nieuwe kalenderjaar. De Inschrijver verstrekt de Gelrepas per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

#### f) Klachten

F01	E	De Inschrijver beschikt over een klachtenprocedure. Zowel voor pashouders, als voor aanbieders van het Gelrepasprogramma. De klachtenprocedure is eenvoudig vindbaar op de website van de Gelrepas.
F02	E	In de afhandeling van klachten beschrijft de Inschrijver de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de overeengekomen eisen, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie.
F03	E	De Inschrijver handelt klachten af binnen vier weken.
F04	E	De Inschrijver legt periodiek verantwoording af over de klachtenrapportage.
F05	E	Het door de Inschrijver op te stellen en te hanteren klachten- en privacyreglement zal vervolgens gedurende de gehele contractduur gelden en door de gemeenten regelmatig worden getoetst op naleving hiervan.
F06	E	De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.
F07	E	De Inschrijver stemt in met toetsing door de gemeenten van het ingediende klachten- en privacyreglement en voert aanwijzingen op basis van deze toetsing kosteloos binnen twee weken uit.

#### g) Contracten Aanbieders

G01	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat potentiële Aanbieders zich eenvoudig via de Gelrepass website kunnen inschrijven voor deelname aan het Gelrepass-programma.
G02	E	Het bestaande Gelrepassprogramma met de huidige aanbieders is het uitgangspunt voor de dienstverlening.
G03	E	De Inschrijver toetst de potentiële Aanbieders aan de door de gemeenten gestelde beleidskaders, alvorens hen toe te laten tot het Gelrepass-programma. Als de Inschrijver twijfelt of het aanbod past binnen het kader, dan schakelt Inschrijver hiervoor de gemeenten in.
G04	E	De Inschrijver informeert de Aanbieder binnen twee weken nadat een aanmelding voor een nieuw aanbod is ingediend of zijn aanbod in aanmerking komt voor toevoeging aan het Gelrepass-programma.
G05	E	De Inschrijver sluit met elke Aanbieder die toetreedt tot het Gelrepass-programma een standaardovereenkomst op. In deze standaardcontracten worden de voorwaarden opgenomen waaronder een Aanbieder mag toetreden tot het Gelrepass-programma.
G06	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat Aanbieders binnen het Gelrepass-programma via een app en/of (mobiele) website toegang hebben tot het Gelrepass-programma en tegoeden van pashouders kunnen inzien en afschrijven.
G07	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat Aanbieders binnen het Gelrepass-programma enkel de tegoeden van pashouders kunnen zien wanneer een pashouder hierbij aanwezig is met zijn/haar fysieke of digitale pas.
G08	E	De Inschrijver beschikt over een (fraude)detectiemechanisme voor ongebruikelijke transacties. Bij vermoeden van misbruik/fraude door een Aanbieder dient Opdrachtnemer nader onderzoek te doen om vast te stellen dat het aanbod legitiem is. Bij twijfel schakelt u de betreffende gemeente in voor overleg.

#### **h) Aanbieders Programma**

H01	E	De Inschrijver is verantwoordelijk voor de actieve instandhouding en doorontwikkeling van een regionaal gespreid en gevarieerd aanbiedersnetwerk voor alle leeftijdscategorieën en voor pashouders met een beperking. De Inschrijver garandeert de continuïteit van het huidige aanbod als startpunt en zet zich actief in om nieuwe aanbieders aan te sluiten die passen bij de door gemeenten vastgestelde beleidskaders.
H02	E	De Inschrijver voert onderhandelingen over deelnamevoorwaarden, waaronder eventuele kortingsafspraken, binnen de door de gemeenten vastgestelde beleidskaders. Toelating van aanbieders vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde, objectieve en transparante criteria, waarbij gelijke behandeling van aanbieders wordt gewaarborgd.
H03	E	De Inschrijver rapporteert per kwartaal over de samenstelling, spreiding en mutaties binnen het aanbiedersnetwerk. Significante wijzigingen die impact hebben op de beschikbaarheid of continuïteit van het aanbod worden onverwijld aan de betreffende gemeente gemeld.
H04	E	De Inschrijver draagt zorg voor een systeem en netwerk dat flexibel inspelt op nieuwe regelingen zonder dat dit leidt tot aanvullende ontwikkelkosten voor de Opdrachtgever.
H05	E	Als de Inschrijver commissiekosten in rekening brengt bij een aanbieder van een extra toe te voegen regeling, dan bedraagt het percentage dat de aanbieder afdraagt aan de Inschrijver maximaal 5% van het bestede tegoed per transactie.
H06	E	De Inschrijver maakt het mogelijk dat ketenpartners van een gemeente via een portal tegoeden kunnen toekennen aan pashouders.

#### **i) Uitvoering - Fysieke passen**

I01	E	De Inschrijver levert aan elke pashouder een fysieke Gelrepass en toegang tot een app voor de digitale omgeving voor de pashouder.
I02	E	De Inschrijver levert een fysieke Gelrepass met gegevens (NAAM + GEBORTE DATUM) waarmee een inwoner zich bij een Aanbieder kan identificeren.

I03	E	De Inschrijver garandeert dat via de fysieke en digitale Gelrepas geen gegevens zijn uit te lezen anders dan door partijen overeengekomen.
I04	E	De Inschrijver verzorgt de verzending van de Gelrepassen en bijbehorende informatie naar de inwoners binnen twee weken na toekenning van de aanvraag. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de huisstijl van de Gelrepas. Als het gaat om gemeente specifieke informatie (bijvoorbeeld een beschikking), dan hanteert de Inschrijver de huisstijl van de betreffende gemeente.
I05	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat er op elk moment verschillende tegoeden voor verschillende activiteiten en gebruikersgroepen op de Gelrepassen kunnen worden gezet.
I06	E	De inwoner ontvangt de fysieke Gelrepas na aanvraag en blijft dezelfde Gelrepas houden. Er wordt niet jaarlijks een nieuwe Gelrepas verstrekt; de fysieke Gelrepas moet gedurende de volledige contractperiode volgens overeenkomst naar behoren blijven functioneren. Pashouders worden door inschrijver geïnformeerd over een juist gebruik van de pas.
I07	E	Bij verlies, beschadiging of diefstal etc. wordt op verzoek van de inwoner de Gelrepas geblokkeerd. Bij een verzoek van de inwoner voor een vervangende pas, wordt er € 5 van het basistegoed van de betreffende Gelrepas afgeboekt.
I08	E	De Inschrijver blokkeert de Gelrepas binnen twee werkdagen in het systeem.
I09	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat na het proces van blokkeren de Gelrepas niet meer bruikbaar is. Wanneer dat aan de orde is kan een geblokkeerde pas door de inschrijver weer gedeblokkeerd worden.
I10	E	De Inschrijver stelt binnen zijn bedrijfsvoering alles in het werk om te bewerkstelligen dat van de Gelrepassen geen misbruik of onrechtmatig gebruik wordt gemaakt.
I11	E	Door de gemeenten geaccordeerde mutaties in de gegevens van de Gelrepas worden binnen 5 werkdagen doorgevoerd.

#### j) Algemeen informatievoorziening en systeem

J01	E	De informatieverwerking bij de Inschrijver is dossiergericht. Bij dit dossiergericht werken moet het mogelijk zijn dat een niet-rechthebbende ouder aan de pas van het kind worden gekoppeld. Bij de prolongatie van de passen moeten de dossiers van deze ouders en kinderen aan elkaar gekoppeld worden. Per huishouden wordt een Hoofdpashouder toegewezen (meestal één van beide ouders) die inzage heeft in de app van de onder dit dossier vallende andere passen. Bij overlijden of verhuizen van de hoofdpashouder, wordt er een andere pashouder hoofdpashouder en blijven de overige passen geldig.
J02	E	Het Gelrepasnummer is niet herleidbaar tot het BSN of andere privacygevoelige gegevens.
J03	E	De volgende gegevens zijn minimaal beschikbaar op dossierniveau: a. N.A.W.-gegevens b. Gelrepasnummer c. Gezinssamenstelling, inclusief flexibele koppeling tussen partners en kinderen, ongeacht woonadres of wijzigingen in de gezinssituatie (bv overlijden van een hoofdpashouder); d. Transactie- en tegoedgegevens.
J04	E	De informatievoorziening maakt gebruik van de bestaande domeinnaam Gelrepas.nl, waarbij het (sub)domein in beheer blijft van de Opdrachtgever.
J05	E	De informatievoorziening beschikt over functionaliteit voor het genereren van gestandaardiseerde documenten (zoals beschikkingen en correspondentie) op basis van configureerbare sjablonen.
J06	E	Alle handelingen benodigd in het proces van verstrekking tot beheer van de Gelrepas worden gefaciliteerd door de informatievoorziening van de Inschrijver.
J07	E	De dienstverlening naar de gemeenten is schaalbaar en ondersteunt meerdere deelnemende gemeenten binnen één omgeving (multi-tenant), met per gemeente gescheiden beleidsconfiguraties, autorisaties en rapportages, zonder dat maatwerk per gemeente vereist is.

J08		Inschrijver stelt accounts met leesrechten in zijn Gelrepas-systeem in voor gemeentelijke medewerkers
-----	--	---

#### k) Functionele eisen

K01	E	De Inschrijver beschikt bij de start van de dienstverlening over een volledig operationele, bewezen standaardoplossing waarin de kernfunctionaliteiten: real time proces van de aanvragen, dossierbeheer, tegoedbeheer, aanbiedersportaal en rapportage beschikbaar zijn zonder dat maatwerkontwikkeling voor de Opdrachtgever vereist is.
K02	E	De informatievoorziening (zowel via de website als via de app) biedt een actueel en volledig overzicht van het aanbod van Aanbieders en ondersteunt effectieve filtering (o.a. op basis van gemeente, doelgroep en leeftijd), zodat pashouders uitsluitend voor hen relevant aanbod zien.
K03	E	Nieuwe regelingen, doelgroepen en tegoedstructuren kunnen door middel van configuratie worden toegevoegd zonder maatwerkontwikkeling.
K04	E	Op de website of app van de Gelrepas staat informatie over de werking van de pas (voor wie is de pas, wat kan je er mee doen en hoe werkt het).
K05	E	De gemeente heeft de mogelijkheid om voor specifieke inwoners tegoeden toe te kennen, aan te passen, te blokkeren of in te trekken, met volledige logging van mutaties op dossierniveau.
K06	E	Het systeem biedt pashouders inzicht in hun persoonlijke gegevens, transactiehistorie en het actueel beschikbare tegoed, op basis van binnen het systeem verwerkte transacties.
K07	E	Het systeem ondersteunt het blokkeren, heractiveren en beëindigen van passen, waarbij de rechten en tegoeden correct worden gesynchroniseerd met de aanbiedersomgeving.
K08	E	Het systeem ondersteunt het jaarlijkse prolongatieproces, waarbij gemeenten mutaties kunnen aanleveren en tegoeden per nieuw Gelrepas-jaar geautomatiseerd kunnen worden toegekend of beëindigd.
K09	E	De Inschrijver past op verzoek van de gemeenten op de website elk half jaar de inkomenseisen aan voor het aanvragen van een Gelrepas of voor het controleren op recht op een Gelrepas voor potentiële pashouders.
K10	E	De dienstverlening voorziet in een mogelijkheid om binnen de contractperiode in overleg met de desbetreffende gemeente een betaalde pas toe te voegen die door inwoners met een hoger inkomen kan worden gekocht en dient als kortingspas.

#### l) Uitvoering Contractmanagement

L01	E	De Inschrijver stelt een vast contactpersoon (single point of contact) beschikbaar voor de gemeenten gedurende de gehele contractperiode. Indien Inschrijver werkt met meerdere partijen, dan is het de contactpersoon werkzaam bij de partij die verantwoordelijk is voor het programma en voor de contractering van Aanbieders.
L02	E	De Inschrijver zorgt ervoor dat aan het eind van de contractperiode de gegevens worden overgedragen aan de gemeenten. De persoonsgegevens moeten daarna worden verwijderd uit de systemen van Inschrijver.
L03	E	De informatievoorziening biedt dagelijks geactualiseerde managementinformatie op zowel gemeentelijk als geaggregeerd regionaal niveau. Hierover en over de ontsluiting van data naar de deelnemende gemeenten worden de afspraken gemaakt in de DAP.

#### m) Uitvoering Rapportages

M01	E	<p>De Inschrijver verstrekt <u>elke gemeente</u> gedurende de contractperiode <i>maandelijks</i> een eigen rapportage waarin staat opgenomen <u>per leeftijdscategorie</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• %passen in gebruik t.o.v. aantal verstrekte passen;</li> <li>• Gemiddeld besteed tegoed;</li> <li>• Totaal besteed tegoed van alle passen binnen de leeftijdscategorie;</li> <li>• Totaal beschikbaar tegoed van alle passen per leeftijdscategorie;</li> <li>• Gemiddeld aantal uitgevoerde activiteiten per pas;</li> <li>• Overzicht van uitgevoerde activiteiten (vanaf 1 januari tot rapportagedatum);</li> <li>• Declaraties per Aanbieder (aantal en in bedrag).</li> </ul> <p>De inschrijver verstrekt daarnaast elke gemeente gedurende de contractperiode <i>per kwartaal</i> een rapportage over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door de Klantenservice afgehandelde vragen van (kandidaat)pashouders en (kandidaat)aanbieders ook inhoud</li> <li>- Het aantal en soort nieuwe aanbieders van het Gelrepasprogramma;</li> <li>- Het aantal aanbieders die de samenwerking met het Gelrepasprogramma verbroken hebben.</li> </ul>
M02	E	Deze informatie moet gedurende gehele contractduur beschikbaar blijven
M03	E	<p>Rapportages zijn via een portal direct oproepbaar voor geautoriseerde gebruikers. Iedere deelnemende gemeente heeft hierbij zelfstandig en direct toegang tot de eigen sturingsinformatie en monitors.</p> <p>De informatievoorziening biedt inzicht in ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal actieve passen,</li> <li>- gebruiksperscentage,</li> <li>- besteed en beschikbaar tegoed,</li> <li>- transactie aantallen,</li> <li>- declaraties per aanbieder en doelgroepverdeling.</li> </ul> <p>Rapportages zijn filterbaar op minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periode,</li> <li>- doelgroep,</li> <li>- regeling,</li> <li>- aanbieder</li> <li>- leeftijdscategorie.</li> </ul>
M04	E	De inschrijver biedt iedere gemeente hun eigen data voor BI/Dashboards aan, conform het gemeentelijk gegevensmodel.

#### n) Financieel

N01	E	De Inschrijver stuurt elke gemeente binnen 14 dagen na afloop van de maand een factuur voor de werkelijk bestede tegoeden van voorgaande maand.
N02	E	De Inschrijver is verantwoordelijk voor de controle op de volledigheid en rechtmatigheid van de declaraties van de Aanbieders.
N03	E	Facturatie tussen Inschrijver en gemeenten geschiedt uitsluitend via elektronische facturatie (E-factureren) volgens de geldende wettelijke standaarden voor overheden.
N04	E	De opgegeven prijzen voor implementatie en uitvoering zijn all-in prijzen, dat betekent dat hierin alle kosten zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld (maar niet uitputtend): uitvoering, reis- en verblijfkosten, overhead, nazorg.

#### o) Additionele eisen in de aansluitvoorwaarden



In de aansluitvoorwaarden die als bijlage 10 zijn toegevoegd staan de eisen op het gebied van techniek, applicatie, authenticatie en autorisatie, beheer, exit plan, implementatie, beschikbaarheid integriteit en vertrouwelijkheid (BIV), certificering en compliance.  
Deze aansluitvoorwaarden zijn een integraal onderdeel van dit Programma van Eisen.